



Die Gemeinde Lensahn stellt für die Grund- und Gemeinschaftsschule
Lensahn **schnellstmöglich**

eine/n Sozialpädagogische/n Assistentin/ Assistenten (m/w/d)

in Teilzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden
ein.

Der Einsatz erfolgt in der Offenen Ganztagschule (OGS) und umfasst im
Wesentlichen die Betreuung und Beaufsichtigung der Schülerinnen und Schüler.

Anforderungsprofil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Sozialpädagogischen Assistentin/Assistenten
- Ein sicherer und erfahrener Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Ein freundliches und offenes Auftreten
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung

Wir bieten:

- Tarifliche Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Tarifliche Sonderzahlungen (Jahressonderzahlung, LOB)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Arbeiten in einem engagierten und kompetenten Team
- Gute und strukturierte Einarbeitung

Im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten werden Schwerbehinderte bei
gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 19.03.2021**
an den **Bürgermeister der Gemeinde Lensahn**, Eutiner Str. 2 in 23738 Lensahn.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Pohl, Tel. 04363/508-39, gerne zur Verfügung.

Gemeinde Lensahn
Der Bürgermeister
Klaus Winter