

Die Gemeinde Lensahn stellt für die Grund- und Gemeinschaftsschule Lensahn **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Assistentin / Assistenten (m/w/d)

als Krankheitsvertretung in Teilzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 24 Stunden ein.

Der Einsatz erfolgt in der Insel der Offenen Ganztagschule (OGS) und umfasst im Wesentlichen die Betreuung in der Hausaufgabenhilfe.

Anforderungsprofil:

- Ein sicherer und erfahrener Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Ein freundliches und offenes Auftreten
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Gerne Erfahrung in pädagogischen und erzieherischen Bereichen

Wir bieten:

- Tarifliche Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe S04 (TVöD SuE)
- Tarifliche Sonderzahlungen (Jahressonderzahlung, LOB)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Arbeiten in einem engagierten und kompetenten Team
- Gute und strukturierte Einarbeitung

Im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten werden Schwerbehinderte bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 30.12.2023** an den **Bürgermeister der Gemeinde Lensahn**, Eutiner Str. 2 in 23738 Lensahn, gerne per E-Mail an wieland.albrecht@amt-lensahn.de.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen versandt und die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Albrecht, Tel. 04363/508-39, gerne zur Verfügung.

Gemeinde Lensahn
Der Bürgermeister
Michael Robien