



Bitte füllen Sie den Betreuungsvertrag vollständig
und in Druckschrift aus!

Betreuungsvertrag

zwischen dem

Amt Lensahn
Eutiner Str. 2
23738 Lensahn

und

Personensorgeberechtigte/r:
(Name, Vorname)

Personensorgeberechtigung: ☐ Allein ☐ Gemeinsam

weitere/ r
Personensorgeberechtigte/r:
(Name, Vorname)

Hiermit melde ich mein Kind / melden wir unser Kind

Name, Vorname:
(Name, Vorname)

Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Geburtsdatum:

Straße, Hausnummer:

Postleitzahl, Wohnort:

Telefonnummer(n):
(für Rückfragen und Notfälle).....

E-Mail-Adresse:

ab dem 01. für die Betreuung an der Offenen Ganztagsschule an.



Betreuung:

Bitte ankreuzen	Umfang	Dauer	Elternbeitrag pro Monat
☐	Frühbetreuung	06.45 – 07.25 Uhr	15,00 €
☐	Nachmittagsbetreuung	10.50 – 16.00 Uhr Freitags bis 15.00 Uhr	60,00 €

Ggf. Bildungskarten Nr.:.....

Wir bitten Sie, uns Änderungen bzgl. der Bildungskarte umgehend mitzuteilen. Die Abfrage der Bildungskartennummer dient ausschließlich der Berechnung und Erstellung der Beitragsbescheide in der Offenen Ganztagsschule. Sie steht in keinem Zusammenhang mit der Mittagsverpflegung.

Mittagsverpflegung:

Die Anmeldung und Abrechnung für des Mittagessens erfolgen eigenständig durch die Personensorgeberechtigten über das Online-System des Caterers „Mika Menü“. Der Ablauf steht nicht im Zusammenhang mit der Offenen Ganztagsschule.

Die Zahlungspflicht entsteht am 1. jedes Monats. Der Beitrag wird am Monatsanfang per Lastschrift eingezogen. Die Beiträge sind auch bei Fehlzeiten des Kindes zu entrichten. Bei Zahlungsverzug können ohne weitere Aufforderung Verzugszinsen und Mahngebühren berechnet werden.

Vertragsgrundlage dieses Betreuungsvertrages ist die Satzung des Amtes Lensahn über die Benutzung und Gebührenerhebung für die Offene Ganztagsschule der Grund- und Gemeinschaftsschule Lensahn, deren Erhalt ich hiermit bestätige/ wir hiermit bestätigen.

Sie erhalten keine gesonderte, schriftliche Bestätigung Ihrer Anmeldung seitens des Amtes Lensahn.

Sollten Sie Fragen haben, können Sie uns wie folgt erreichen:

Tel.: 04363 – 904 19 24 (Insel) oder 04363 – 508 38 (Amt Lensahn)

Mail: offene.ganztagsschule@t-online.de oder laura.bauer@amt-lensahn.de

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift und Stempel Einrichtung

.....
Unterschrift 1. Personensorgeberechtigte/r

.....
Unterschrift 2. Personensorgeberechtigte/r



Datenschutzerklärung

Für die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen müssen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Unter „personenbezogenen Daten“ sind - gem. Art. 4 Abs. 1 DSGVO - alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen, zu verstehen. Als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind, identifiziert werden kann.

Die nachfolgenden Informationen betreffen die Verarbeitung der von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten. Unter „Verarbeitung“ ist - gem. Art. 4 Abs. 2 DSGVO - jeder mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführter Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung zu verstehen.

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Amt Lensahn
Der Amtsvorsteher
Eutiner Straße 2
23738 Lensahn
Telefon: 04363 / 508 - 0
E-Mail: amt-lensahn@amt-lensahn.de
Internet: www.lensahn.de

Fachliche Zuständigkeit

Amt Lensahn
Frau L. Bauer
Eutiner Straße 2
23738 Lensahn
Telefon: 04363 / 508 - 38
E-Mail: laura.bauer@amt-lensahn.de

2. Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Amt / Gemeinde Lensahn
Herr A. D. Kaiser
Eutiner Straße 2
23738 Lensahn
Telefon: 04363 / 508 - 32
E-Mail: datenschutzbeauftragter@amt-lensahn.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Ihre Daten werden ausschließlich für die im Vorwort genannten Zwecke benötigt. Als Rechtsgrundlage dient Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

4. Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden

Vor- und Nachname, Anschrift, Telefon-/Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindung



5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern personenbezogener Daten

Banken/Sparkassen erhalten zur Durchführung von Gutschriften und Lastschriften den Namen und Vornamen sowie die Bankverbindung und notwendige Angaben zur Verbuchung beim Empfänger aus dem Verwendungszweck.

6. Dauer der Speicherung

Die im Rahmen des Betreuungsverhältnisses erhobenen personenbezogenen Daten werden für die Dauer des Vertragsverhältnisses gespeichert.

Nach Beendigung des Vertrages erfolgt eine Aufbewahrung der Betreuungsverträge und der damit verbundenen Daten für 5 Jahre, soweit keine längeren gesetzlichen oder haushaltsrechtlichen Aufbewahrungsfristen bestehen.

Anschließend werden die Daten datenschutzkonform gelöscht bzw. vernichtet.

7. Betroffenenrechte

Als natürliche, von einer Datenverarbeitung betroffene Person, haben Sie insbesondere folgende Rechte:

- a) Auskunftsrecht über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Art. 15 DSGVO);
- b) Recht auf Datenberichtigung, sofern Ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten (Art. 16 DSGVO);
- c) Recht auf Löschung der zu Ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen von Art. 17 DSGVO zutrifft. Das Recht zur Löschung personenbezogener Daten besteht ergänzend zu den in Art. 17 Abs. 3 DSGVO genannten Ausnahmen nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an die Stelle einer Löschung die Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art. 18 DSGVO;
- d) Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, die Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen der betroffenen Person benötigt werden oder bei einem Widerspruch noch nicht feststeht, ob die Interessen der Meldebehörde gegenüber denen der betroffenen Person überwiegen (Art. 18 Abs. 1 lit. b, c und d DSGVO). Wird die Richtigkeit der personenbezogenen Daten bestritten, besteht das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung für die Dauer der Richtigkeitsprüfung;
- e) Widerspruchsrecht gegen bestimmte Datenverarbeitungen, sofern an der Verarbeitung kein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das die Interessen der betroffenen Person überwiegt, und keine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (Art. 21 DSGVO).

8. Bereitstellung personenbezogener Daten

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist vertraglich vorgeschrieben. Eine Nichtbereitstellung hätte zur Folge, dass die unter Ziffer 3 genannten Zwecke nicht erfüllt werden können.

9. Beschwerderecht

Sollten Sie der Ansicht sein, dass Ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden, haben Sie gemäß Art. 77 DSGVO das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, beispielsweise dem Unabhängigem Landeszentrum für Datenschutz

Postfach 71 16

24171 Kiel

Telefon: 0431 / 988 - 1200

E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de